



**PEDOMAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan
Bina Husada
Palembang**



VISI : TERWUJUDNYA STIK BINA HUSADA YANG UNGGUL TAHUN 2040



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN **BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131 Telepon : 0711- 357378
Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA PALEMBANG
NOMOR : /STIK/SK/BAAK/II/2023

TENTANG

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

- Menimbang : a. bahwa salah satu kesuksesan lembaga pendidikan adalah banyaknya jumlah mahasiswa yang mendaftar dan diterima.
b. bahwa untuk penerimaan mahasiswa baru perlu adanya Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) pada STIK Bina Husada Palembang Tahun Akademik 2023/2024.
c. bahwa untuk dapat dijadikannya panduan maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada Palembang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indosnesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Indonesia.
2. Undang-Undang Republik Indosnesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Statuta STIK Bina Husada Palembang Tahun 2014.
6. Peraturan Ketua Nomor: 1008/STIK/5K/VI/2016 tentang Panduan Akademik STIK Bina Husada Palembang.
- Memperhatikan : Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada Nomor: 0398/STIK/SK/BAAK/IV/2022, tentang Kalender Akademik STIK Bina Husada Tahun Akademik 2022/2023.

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama : Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada Tahun Akademik 2023/2024, seperti pada lampiran Surat Keputusan ini.
- Kedua : Segala biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkan surat keputusan ini dibebankan pada anggaran rutin STIK Bina Husada Palembang.
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir dengan sendirinya setelah selesainya kegiatan.
- Keempat : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : 18 Januari 2023

Ketua,

Ersita, S.Kep., Ners., M.Kes
NIK. 08.26.03.84.102



SK ini disampaikan kepada:

1. Pengurus dan Pengelola YBHS
2. Pejabat level II, III, dan IV
3. Arsip

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
SURAT KEPUTUSAN.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PROFIL STIK BINA HUSADA.....	1
1. Sejarah.....	1
2. Visi dan Misi STIK Bina Husada.....	1
3. Visi dan Misi Program Studi.....	2
4. Akreditasi.....	4
BAB II FORMASI PENERIMAAN.....	5
1. Mahasiswa yang Bakal Lulus Tahun 2023.....	5
2. Jumlah dan Kapasitas Ruang.....	5
3. Jumlah Calon Mahasiswa yang Bakal Diterima.....	5
4. Daya Tampung PMB TA 2022/2023.....	6
BAB III PENDAFTARAN.....	7
1. Persyaratan Pendidikan.....	7
2. Persyaratan Khusus.....	7
3. Persyaratan Umum (Administrasi).....	8
4. Biaya Pendaftaran.....	8
5. Pendaftaran <i>offline</i>	9
6. Pendaftaran <i>online</i>	9
7. Jenis dan Tahapan Tes.....	11
8. Flowchart Kegiatan PMB.....	12
BAB IV KEBIJAKAN DAN REKRUTMEN PENERIMAAN MAHASIS- WA BARU.....	13
1. Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan.....	13
2. Kebijakan Rekrutmen Calon Mahasiswa.....	14
3. Lokasi dan Waktu Pendaftaran Calon Mahasiswa.....	14
4. Pernyataan Mematuhi Peraturan dan Tata Tertib Mahasiswa... ..	14
BAB V PENUTUP.....	18

BAB I

PROFIL STIK BINA HUSADA

1. Sejarah

Berdirinya Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang didasari oleh keinginan yang luhur, disertai dengan tekad yang suci untuk ikut serta dalam memajukan dan mengembangkan pendidikan tinggi berdasarkan falsafah Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 yang merupakan landasan utama dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pada tanggal 26 Juli 2000, Menteri Pendidikan Nasional RI menerbitkan surat izin penyelenggaraan pendidikan STIK Bina Husada Palembang dengan Surat Keputusan Nomor: 112/D/O/2000, yang terdiri dari dua program studi yaitu Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) dan Program Studi Ilmu Keperawatan (PSIK).

Berkembang sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor: 938/D/T/2007 tanggal 20 April 2007 Izin Penyelenggaraan Program Studi Kebidanan (DIII). Izin Penyelenggaraan Magister (S2) Program Pascasarjana Kesehatan Masyarakat Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor : 437/D/T/2008 Tanggal 30 Januari 2008. Ijin Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesi Ners oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor : 267/D/O/2008 Tanggal 31 Desember 2008.

2. Visi dan Misi STIK Bina Husada

a. Visi STIK Bina Husada

Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul tahun 2040.

b. Misi STIK Bina Husada

1. Mengembangkan kurikulum berdasarkan kebutuhan dunia kerja.
2. Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi baik secara kuantitas dan kualitas.
3. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan yang baik, efektif dan efisien.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

5. Menyediakan sarana dan prasarana berbasis digital.
6. Menjalin kerjasama dalam pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi.
7. Menciptakan lulusan yang berkarakter, entrepreneur, dan menguasai digital.

3. Visi dan Misi Program Studi

1) Program Studi Kebidanan (PSKb)

a) Visi

Terwujudnya Program Studi Kebidanan STIK Bina Husada yang unggul 2040.

b) Misi

- 1) Mengembangkan kurikulum berdasarkan kebutuhan dunia kerja.
- 2) Meningkatkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan publikasi baik secara kuantitas dan kualitas.
- 3) Menyelenggarakan tata kelola pendidikan kesehatan masyarakat yang baik, efektif dan efisien.
- 4) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia
- 5) Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis digital.
- 6) Menjalin kerjasama dalam pengembangan tridharma perguruan tinggi.
- 7) Menciptakan lulusan yang berkarakter, entrepreneur, dan menguasai digital.

2) Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM)

a) Visi

Terwujudnya Program Studi Kesehatan Masyarakat yang unggul, di bidang manajemen kesehatan tahun 2040.

b) Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan kesehatan masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- 2) Meningkatkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan publikasi bidang manajemen kesehatan baik secara kuantitas dan kualitas untuk perkembangan ilmu kesehatan masyarakat.

- 3) Menyelenggarakan tata kelola pendidikan kesehatan masyarakat yang baik, efektif dan efisien.
- 4) Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di bidang manajemen kesehatan
- 5) Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis digital.
- 6) Menjalin kerjasama dalam pengembangan tridharma perguruan tinggi.
- 7) Menciptakan lulusan yang berkarakter, entrepreneur, dan menguasai digital dalam ilmu kesehatan masyarakat.

3) Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM)

a) Visi

Terwujudnya PSMKM Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada Palembang yang unggul bidang Kesehatan Lingkungan tahun 2040.

b) Misi

- 1) Memberikan pembelajaran dan pelatihan tentang iptek kesehatan masyarakat yang berdasarkan kompetensi dan problematika riil di masyarakat.
- 2) Melaksanakan penelitian untuk pengembangan ilmu kesehatan masyarakat.
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat yang berbasis riset di bidang kesehatan masyarakat.
- 4) Membangun kemitraan baik domestik maupun luar negeri guna mencapai kompetensi lulusan.

4) Program Studi Keperawatan (PSKep) - Profesi Ners

a) Visi

Terwujudnya Pendidikan Program Studi Ners STIK Bina Husada yang unggul tahun 2040.

b) Misi

- 1) Meningkatkan kompetensi *hardskill* dan *softskill* tenaga pendidik dan kependidikan.
- 2) Menyediakan sarana dan prasarana berbasis Informasi Teknologi (IT) untuk pengelolaan dan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

- 3) Menyiapkan kurikulum berbasis kompetensi keterampilan dan karakter.
- 4) Menciptakan budaya/lingkungan untuk penerapan pendidikan berkarakter dan entrepreneur.
- 5) Menyelenggarakan proses belajar mengajar (PBM) yang tepat untuk mencapai kompetensi keterampilan.
- 6) Meningkatkan kerjasama/kemitraan untuk penyelenggaraan Tridharma PT.

4. Akreditasi

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada telah terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan (BAN PT) Nomor. 985/SK/BAN-PT/Akred/PT/XI/2020, sejak tanggal 25 November 2020 dengan peringkat **“Baik Sekali”**.

Adapun akreditasi seluruh program studi yang ada di lingkungan STIK Bina Husada juga telah terakreditasi oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) sebagai berikut:

No	Program Studi	Peringkat	No. SK
1	Magister Kesehatan Masyarakat	Baik Sekali	0124/LAM-PTKes/Akr/Mag/II/2018
2	Profesi Ners	Baik Sekali	0238/LAM-PTKes/Akr/Pro/V/2019
3	Keperawatan	Baik Sekali	0237/LAM-PTKes/Akr/Sar/V/2019
4	Kesehatan Masyarakat	Baik Sekali	1064/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2022
5	Kebidanan	Baik Sekali	0769/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2022

BAB II FORMASI PENERIMAAN

1. Mahasiswa yang Bakal Lulus Tahun 2023

No	Program Studi	Bakal Lulus
1	Kesehatan Masyarakat Reguler	8
2	Kesehatan Masyarakat Alih Jenjang	19
3	Keperawatan Reguler	17
4	Keperawatan Alih Jenjang	80
5	Kebidanan	13
6	Magister Kesehatan Masyarakat	46
7	Profesi Ners	271
Total		454

2. Jumlah dan Kapasitas Ruangan

Gedung	Lantai	Jumlah ruang	Kapasitas/ruang	Jumlah Mahasiswa
Graha	Lt-2	1	40	40
	Lt-3	6	45	270
Grand	Lt-1	3	50	150
	Lt-2	2	50	100
	Lt-3	1	50	50
Menara	Lt-5	6	40	240
Total	-	19	-	850

3. Jumlah Calon Mahasiswa yang Bakal Diterima

Jumlah calon mahasiswa yang bakal diterima selain berdasarkan ketersediaan ruangan, juga memperhatikan ketersediaan tenaga dosen, pembimbing dan instruktur di lahan praktik. Berdasarkan hal tersebut maka

rencana jumlah mahasiswa yang bakal diterima sesuai daya tampung sebanyak 850 (delapan ratus lima puluh) orang dan jumlah dosen tetap STIK Bina Husada saat ini sebanyak 68 (enam puluh delapan) dan jumlah mahasiswa aktif tahun akademik 2022/2023 sebanyak 976 (sembilan ratus tujuh puluh enam), sehingga rasio dosen : mahasiswa (1 : 15).

4. Daya Tampung PMB Tahun Akademik 2023/2024

No	Program Studi	Jumlah Diterima		
		Kelas	Kapasitas/ kelas	Jumlah (orang)
1	Kesehatan Masyarakat Reguler	2	40	80
2	Kesehatan Masyarakat Alih Jenjang	2	40	80
3	Keperawatan Reguler	2	50	100
4	Keperawatan Alih Jenjang	3	50	150
5	Magister Kesehatan Masyarakat	2	50	100
6	Kebidanan	2	50	100
7	Profesi Ners	6	40	240
Jumlah		19	-	850

BAB III PENDAFTARAN

1. Persyaratan Pendidikan

No	Jenis Pendidikan	Program Studi						
		PSKb	PSKM		PSIK		NERS	PPSKM
			Reg-A	Reg-B	Reg-A	Reg-B		
1	SMA (Paket C) IPA/IPS	Ya	Ya	-	Ya	-	-	-
2	MAN	Ya	Ya	-	Ya	-	-	-
3	SMK Kesehatan	Ya	Ya	-	Ya	-	-	-
4	SMK Ekonomi	Ya	Ya	-	Ya	-	-	-
5	D3 Keperawatan	-	-	Ya	-	Ya	-	-
6	D3 Kes lainnya	-	-	Ya	-	-	-	-
7	S1 Keperawatan	-	-	-	-	-	Ya	Ya
8	S1 Kesmas	-	-	-	-	-	-	Ya
9	S1/D4 Kesehatan	-	-	-	-	-	-	Ya
10	S1 Non Kesehatan	-	-	-	-	-	-	Ya

2. Persyaratan Khusus

No	Kriteria	Program Studi						
		PSKM		PSIK		NERS	PSMKM	PSKb
		Reg-A	Reg-B	Reg-A	Reg-B			
1	Tinggi Badan							
	a. Pria \geq 155cm	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
	b. Wanita \geq 150cm	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
2	Umur	-	-	-	-	-	-	\leq 24
3	Menikah (Hamil)	Boleh	Boleh	Boleh	Boleh	Boleh	Boleh	Boleh*)

Ket :

*) : Tidak boleh hamil selama menjalankan studi

Reg B : Program Alih Jenjang

3. Persyaratan Umum (Administrasi)

Persyaratan administrasi yang harus dilengkapi sebagai berikut:

- 1) Fotokopi KTP;
- 2) Fotokopi Kartu Keluarga
- 3) Fotokopi Akta Kelahiran;
- 4) Fotokopi ijazah terakhir dilegalisir cap basah 2 lembar;
- 5) Fotokopi Nilai Ujian Akhir (UN)/SKHU/transkrip nilai dilegalisir cap basah 2 lembar;
- 6) Memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) dari Data Pokok Pendidikan Indonesia (Dapodik);
- 7) Pas foto ukuran 4x6 dan 3x4 masing-masing 3 lembar;
- 8) Mengisi formulir pendaftaran;
- 9) Lainnya;
 - a) Bagi calon mahasiswa PSIK dan PSKM program Alih Jenjang harus menandatangani form persetujuan hasil konversi mata kuliah.
 - b) Kesiapan mengikuti matrikulasi bagi calon mahasiswa PSIK dan PSKM program Alih Jenjang, dan PSMKM.

4. Biaya Pendaftaran

No	Jenjang	Biaya (Rp)
1	Kesehatan Masyarakat Reguler	300.000
2	Kesehatan Masyarakat Alih Jenjang	300.000
3	Keperawatan Reguler	300.000
4	Keperawatan Alih Jenjang	300.000
5	Kebidanan	300.000
6	Magister Kesehatan Masyarakat	400.000
7	Profesi Ners	400.000

5. Pendaftaran *Offline*

Calon mahasiswa baru dapat mendaftar langsung kebagian pendaftaran mahasiswa baru di Kampus STIK Bina Husada Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Palembang Kel. 22 Ilir Kec. Bukit Kecil (depan Kantor Walikota Palembang). Pendaftaran dimulai pukul 08:00 – 16:00 WIB setiap hari kerja.

6. Pendaftaran *Online*

Proses penerimaan mahasiswa baru secara *online* dapat dilakukan melalui situs website <https://stikbinahusada.siakadcloud.com/spmbfront/> hingga proses daftar ulang. Proses pendaftaran dilakukan dengan dua tahap; *pertama* melakukan daftar peserta, *kedua* upload berkas pendaftaran (administrasi).

Hal pertama yang dilakukan oleh pendaftar adalah mendaftarkan diri secara online melalui situs web PMB. Pendaftar perlu mengisikan biodata beserta dengan detail prodi yang akan dituju. Pendaftar tidak perlu mengisikan seluruh form hanya yang bertanda bintang (*) merah. Kolom yang lain dapat diisikan ketika login verifikasi. Berikut langkah untuk mengakses pendaftaran secara online:

1) Mengakses menu daftar peserta.

- a) Masuk ke situs web <https://stikbinahusada.siakadcloud.com/spmbfront/>
- b) Klik daftar sekarang, pilih jalur pendaftaran dan tekan tombol **lanjut**.
- c) Selanjutnya adalah pengisian identitas diri tekan tombol **lanjut**.
- d) Setelah pengisian identitas diri selanjutnya pengisian detail asal sekolah tekan tombol **lanjut**.
- e) Pengisian terakhir adalah pengisian pilihan jurusan yang akan didaftar kemudian tekan tombol **daftar sekarang**.
- f) Setelah seluruh isian telah dilakukan selanjutnya adalah proses pembayaran.
- g) Setelah melakukan pembayaran melalui bank pendaftar akan mendapatkan PIN yang akan digunakan untuk login **verifikasi**.

Langkah-langkah pendaftaran (*login*) :

- a) Pada halaman awal akan muncul biodata pendaftar yang perlu diisi oleh pendaftar. Setelah itu tekan tombol **lanjut** untuk pengisian pada sub menu **alamat lengkap**.
- b) Setelah itu pengisian alamat lengkap seluruh kolom harus terisi dengan lengkap dan tekan tombol **lanjut**.
- c) Pendaftar perlu mengisi data orang tua setelah mengisi alamat lengkap dan tekan tombol **lanjut**.
- d) Pendaftar perlu mengisi kolom terakhir yakni asal sekolah dan tekan tombol **simpan**.
- e) Selanjutnya tekan tombol **pilihan program studi** digunakan untuk memilih program studi yang akan didaftar pada periode pendaftaran tersebut. Dan tekan tombol **simpan** setelah menyelesaikan pengisian biodata dan pemilihan program studi.
- f) Setelah pengisian seluruh form yang perlu diisi oleh pendaftar selanjutnya adalah melengkapi berkas yang dibutuhkan untuk proses pendaftaran.

2) Mengakses menu berkas administrasi.

- a) **Pilih Berkas Administrasi** pada sisi kanan
- b) Tekan tombol **Upload** dibawah daftar dokumen yang dibutuhkan
- c) Tekan tombol **Choose File** pilih file yang akan diunggah dan tekan tombol **Open**. Maksimal ukuran 2 MB file dan terdapat drop down pilihan seperti rekening listrik dan lain-lain.
- d) Setelah memasukkan seluruh dokumen yang dibutuhkan pastikan bahwa yang bertanda * merah wajib terisi dan tekan tombol **Simpan**.
- e) Selanjutnya adalah memilih **Seleksi & Kelulusan** pada sisi Kanan untuk memilih jadwal seleksi yang akan diikuti.
- f) Pilih seleksi yang akan diikuti setelah itu tekan tombol **Simpan**.

7. Jenis dan Tahapan Tes

No	Program Studi	Jenis Tes			
		TPA*	Kesht	TOEFL	Kehamilan
1	PSKM Reg A	Ya	Ya	-	-
2	PSKM Reg B	Ya	Ya	-	-
3	PSIK Reg A	Ya	Ya	-	-
4	PSIK Reg B	Ya	-	-	-
5	Ners	-	-	-	-
6	PSKb	Ya	Ya	-	Ya
7	PSMKM	Ya	-	Ya	-

* Tes tertulis dengan menggunakan sistem komputerisasi.

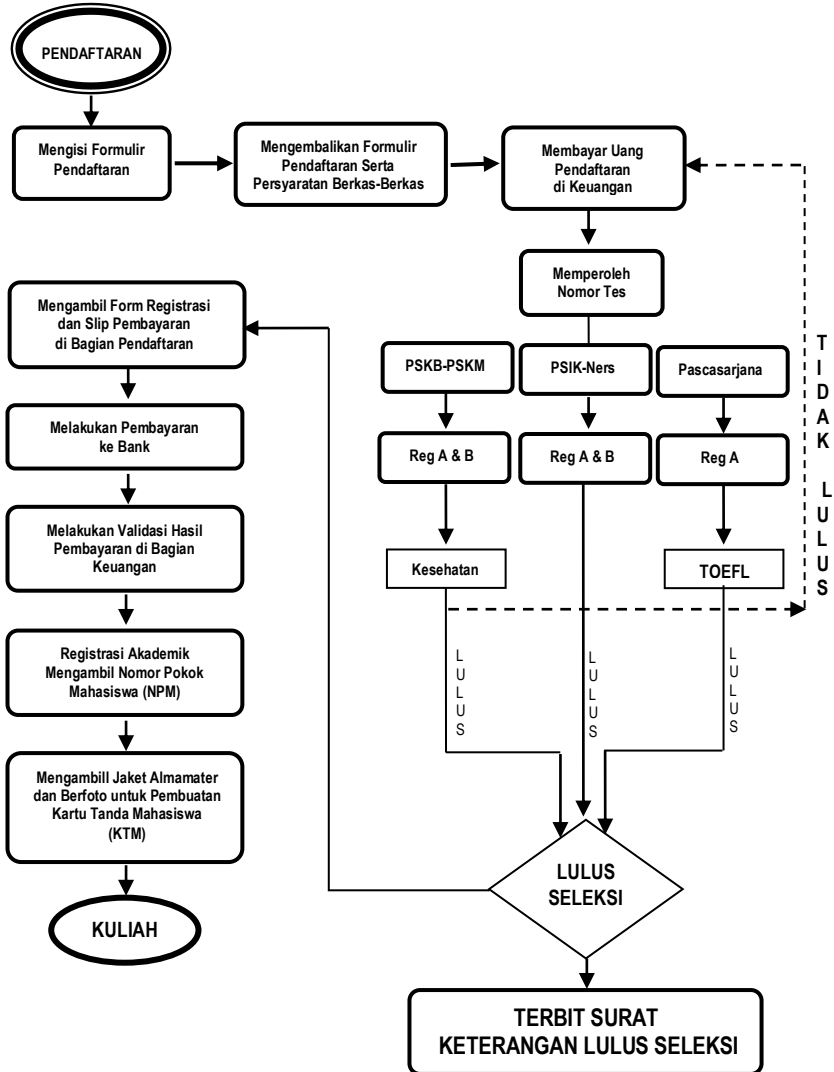
Reg B : Program Alih Jenjang

Selama masa pandemi COVID-19 tes tertulis ditiadakan, sedangkan tes-tes yang lainnya dilakukan sendiri oleh calon mahasiswa baru dipusat pelayanan kesehatan.

Bukti hasil pemeriksaan kesehatan diserahkan kepada panitia pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru sebagai syarat pendaftaran. TOEFL disyaratkan dengan Skor 500 bagi calon mahasiswa Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat. Untuk mendapatkan skor TOEFL yang disyaratkan mahasiswa dapat memenuhi skor tersebut sebelum mengikuti ujian tesis.

8. Flowchart Kegiatan PMB

Alur kegiatan penerimaan mahasiswa baru seperti *flow chart* dibawah ini.



BAB IV
KEBIJAKAN DAN REKRUTMEN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan

Kebijakan sistem penerimaan mahasiswa baru dan layanan mahasiswa ditetapkan oleh STIK Bina Husada untuk menjadi pedoman oleh civitas akademika. Untuk seleksi penerimaan mahasiswa baru menggunakan jalur *one day service* pada seluruh Program Studi di lingkungan STIK Bina Husada. Berikut kebijakan penerimaan mahasiswa baru dan layanan mahasiswa:

- a. Keputusan Ketua STIK Bina Husada Nomor: 0079.1/STIK/BAAK-KMHS/II/2021 tanggal 01 Februari 2021 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).
- b. Keputusan Ketua STIK Bina Husada Nomor: 0223/STIK/BAAK/IV/2016 tanggal 20 April 2016 tentang Panduan Layanan Kemahasiswaan.
- c. Keputusan Ketua STIK Bina Husada Nomor: 0331.1/STIK/BAAK/SK-PA/III/2019 tanggal 4 Maret 2019 tentang Pembimbing Akademik Mahasiswa.
- d. Keputusan Ketua STIK Bina Husada Nomor: 0926.1/STIK/SK/BAAK/IX/2021 tanggal 20 September 2021 Tentang Komunitas Enterpreneur Bina Husada/ *Community* Bina Husada *Enterpreneur Comunity (Be.Com)*.
- e. Keputusan Ketua STIK Bina Husada Nomor: 0854.1/STIK/BAAK/IX/2021 tanggal 2 September 2021 Tentang Panduan Bimbingan dan Konseling.
- f. Keputusan Ketua STIK Bina Husada Nomor: 0205.1/STIK/BAAK-KMHS/II/2021 tanggal 15 Februari 2021 Tentang Panduan Pengembangan Prestasi Mahasiswa.
- g. Keputusan Ketua STIK Bina Husada Nomor: 058.1/STIK/SK/VI/2021 tanggal 02 Juni 2021 Tentang Panduan Beasiswa.
- h. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nomor. 0390/STIK/BAU/IV/2022 tanggal 12 April 2022 Tentang Penunjukkan Manajer Pendirian Klinik Chemara STIK Bina Husada.

2. Kebijakan Rekrutmen Calon Mahasiswa

Dalam pelaksanaan rekrutmen atau penerimaan mahasiswa baru, ada beberapa kebijakan bagi calon mahasiswa, yaitu:

- 1) Bagi calon mahasiswa yang berprestasi (peringkat 1 s.d 10 di semester akhir atau pada kelas XII pada saat sekolah menengah atas) bebas biaya pendaftaran.
- 2) Calon mahasiswa yang berprestasi tetapi ekonomi rendah bebas biaya pendaftaran.
- 3) Daya tampung mahasiswa disesuaikan dengan rasio dosen, sarana prasarana yang ada, dan tenaga penunjang lainnya.
- 4) Cacat fisik ringan (kondisi fisik yang tidak mengganggu proses pembelajaran dan tidak mengurangi kompetensi yang akan dicapai).

3. Lokasi dan Waktu Pendaftaran Calon Mahasiswa

1) Lokasi

Kampus STIK Bina Husada di depan Kantor Walikota Palembang – Gedung Graha Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Rt. 07 Kelurahan Kec. Bukit Kecil Palembang (30131) atau melalui email: www://stik.binahusada.ac.id.

2) Waktu Pendaftaran

- Hari Senin s.d Jum'at mulai pukul 08:00 – 15:30 WIB.
- Hari Sabtu mulai pukul 08:00 – 13:30 WIB.

4. Pernyataan Mematuhi Peraturan Dan Tata Tertib Pendidikan

1) Bidang Administrasi dan Keuangan

- a) Membayar dan melunasi seluruh kewajiban biaya pendidikan yang ditetapkan tepat waktu.
- b) Biaya pendidikan termasuk uang pendaftaran dan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) yang telah dibayarkan tidak dapat diambil kembali, bila yang bersangkutan mengundurkan diri dengan alasan apapun termasuk karena di terima di PTN/PTS lainnya.

2) Bidang Akademik

- a) Mencontek saat ujian, memalsukan absensi kehadiran, memalsukan tanda tangan dosen, memalsukan nilai pada KHS dan transkrip.
- b) Plagiat pada penulisan tugas akhir (LTA, skripsi, dan tesis).
- c) Meyerahkan pembuatan karya tulis tugas akhir pada orang lain, serta tidak menerima permintaan pembuatan karya tulis oleh mahasiswa lain.
- d) Menikah dan hamil sebelum dan selama mengikuti pendidikan bagi mahasiswa kebidanan.
- e) Melakukan tindakan asusila (pelecehan/seks bebas) baik di dalam maupun di luar kampus yang mencemarkan nama baik STIK Bina Husada Palembang.

3) Larangan mahasiswa/mahasiswi

- a) Melakukan perbuatan penipuan dan pencurian di dalam maupun di luar kampus.
- b) Melakukan kegiatan politik praktis di dalam maupun di luar kampus.
- c) Membuat kegaduhan dan keonaran, serta ikut atau menggerakkan demonstrasi di dalam maupun di luar kampus.
- d) Berkelahi dan mengganggu ketertiban umum, mencemarkan nama baik STIK Bina Husada.
- e) Membawa dan minum minuman keras, dan menggunakan/pengedar Narkotika Psikotropika dan Zat Adiktif Lain (NAPZA) dan obat terlarang lainnya.
- f) Membawa senjata tajam, senjata api dan sejenisnya di dalam maupun di luar kampus.
- g) Merokok, memakai topi, kaca mata hitam di dalam ruangan dalam lingkungan STIK Bina Husada.
- h) Membentuk organisasi dan mengadakan rapat yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan akademik tanpa mendapatkan izin dari ketua STIK Bina Husada Palembang
- i) Memakai sandal atau sepatu disandalkan, kaos oblong, celana atau rok dari bahan jeans, memakai baju ketat atau pendek sehingga terlihat pusar, celana kulot pendek, atau sejenisnya.

- j) Memakai anting-anting, rambut panjang/gondrong bagi mahasiswa laki-laki, mewarnai/cat rambut tidak alami bagi mahasiswa laki-laki dan perempuan.
- k) Memasuki ruang kerja ketua, karyawan, dan dosen tanpa izin.
- l) Menyalahgunakan nama, lambang, atribut STIK Bina Husada Palembang.
- m) Menggunakan sarana dan prasarana STIK Bina Husada Palembang tanpa izin dan secara tidak bertanggung jawab.
- n) Mengikuti kegiatan di luar program institusi STIK Bina Husada Palembang, tanpa izin resmi dengan membawa nama STIK Bina Husada Palembang.

4) Sanksi

Setiap pelanggaran terhadap ketentuan peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh STIK Bina Husada Palembang, serta hal-hal tersebut di atas akan diberikan sanksi yang sesuai dengan tingkat pelanggaran yang telah dilakukan, sebagai berikut :

- a) Berupa teguran atau peringatan lisan, dan peringatan tertulis.
- b) Berupa pemecatan dengan tidak hormat seperti; berkelahi, mencuri, pengguna/pengedar NAPZA, hamil (bagi mahasiswa kebidanan), dan melakukan tindakan asusila yang mencemarkan nama baik STIK Bina Husada Palembang.
- c) Membayar dan melunasi seluruh kewajiban biaya pendidikan yang ditetapkan tepat waktu.

5) Pengunduran Diri

- a) Proses pengunduran diri diproses di BAU bagian Subbag Keuangan dan secara akademik di BAAK dengan membawa bukti-bukti alasan pengunduran diri beserta bukti daftar ulang lainnya di STIK Bina Husada.
- b) Calon mahasiswa baru akan menerima surat keputusan pengunduran diri.
- c) Biaya pendidikan termasuk uang pendaftaran dan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) yang telah dibayarkan

- tidak dapat diambil kembali, bila yang bersangkutan mengundurkan diri dengan alasan apapun termasuk karena di terima di PTN/PTS lainnya.
- a) Form permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa (terlampir).

BAB V PENUTUP

Demikian panduan PMB ini dibuat sebagai pedoman dan dilaksanakan oleh semua pihak yang terkait selama kegiatan PMB di STIK Bina Husada.

Ditetapkan di : Palembang
Pada Tanggal : 18 Januari 2023
Ketua,

Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes
NIK. 08.26.03.84.102

LAMPIRAN

PERNYATAAN MEMATUHI PERATURAN DAN TATA TERTIB



STIK BINA HUSADA	Kode : FM/BAAK-AAD/03-09
Jl. Syech Abdul Somad No. 28	Tanggal : 03 Februari 2016
Kel. 22 Ilir Palembang	Revisi : Kedua
FORMULIR MUTU	Halaman : 1 lembar



PERNYATAAN MEMATUHI PERATURAN DAN TATA TERIB PENDIDIKAN PADA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK) BINA HUSADA

Pada hari ini di Palembang pada tanggal seperti tercantum dibawah pernyataan ini, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama lengkap :

Tempat dan tanggal lahir :

Nama orang tua : Ayah..... Ibu.....

Alamat lengkap orang tua/wali : Jl.
Desa/Kel. Kota.....
Kec. Prov.
Telp. Hp.....

Dengan ini berjanji dan menyatakan akan mematuhi seluruh peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh STIK Bina Husada Palembang seperti yang tercantum dalam buku Peraturan Akademik, sebagai berikut :

1. Bidang Administrasi dan Keuangan
 - 1.1 Membayar dan melunasi seluruh kewajiban biaya pendidikan yang ditetapkan tepat waktu.
 - 1.2 Biaya pendidikan termasuk uang pendaftaran dan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) yang telah dibayarkan tidak dapat diambil kembali, bila yang bersangkutan mengundurkan diri dengan alasan apapun termasuk karena di terima di PTN/PTS lainnya.
2. Bidang Akademik

Tidak akan melakukan pelanggaran akademik, seperti:

 - 2.1 Mencontek saat ujian, memalsukan absensi kehadiran, memalsukan tanda tangan dosen, memalsukan nilai pada KHS dan transkrip.
 - 2.2 Plagiat pada penulisan tugas akhir (LTA, skripsi, dan tesis).
 - 2.3 Meyerahkan pembuatan karya tulis tugas akhir pada orang lain, serta tidak menerima permintaan pembuatan karya tulis oleh mahasiswa lain.
 - 2.4 Menikah dan hamil sebelum dan selama mengikuti pendidikan bagi mahasiswa kebidanan.
 - 2.5 Melakukan tindakan asusila (pelecehan/seks bebas) baik di dalam maupun di luar kampus yang mencemarkan nama baik STIK Bina Husada Palembang.
3. Larangan mahasiswa/mahasiswi
 - 3.1 Melakukan perbuatan penipuan dan pencurian di dalam maupun di luar kampus.
 - 3.2 Melakukan kegiatan politik praktis di dalam maupun di luar kampus.
 - 3.3 Membuat kegaduhan dan keonaran, serta ikut atau menggerakkan demonstrasi di dalam maupun di luar kampus.
 - 3.4 Berkelahi dan mengganggu ketertiban umum, mencemarkan nama baik STIK Bina Husada.
 - 3.5 Membawa dan minum minuman keras, dan menggunakan/pengedar Narkotika Psikotropika dan Zat Adiktif Lain (NAPZA) dan obat terlarang lainnya.
 - 3.6 Membawa senjata tajam, senjata api dan sejenisnya di dalam maupun di luar kampus.
 - 3.7 Merokok, memakai topi, kaca mata hitam di dalam ruangan dalam lingkungan STIK Bina Husada.
 - 3.8 Membentuk organisasi dan mengadakan rapat yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan akademik tanpa mendapatkan izin dari ketua STIK Bina Husada Palembang.
 - 3.9 Memakai sandal atau sepatu disandalkan, kaos oblong, celana atau rok dari bahan jeans, memakai baju ketat atau pendek sehingga terlihat pusar, celana kulot pendek, atau sejenisnya.
 - 3.10 Memakai anting-anting, rambut panjang/gondrong bagi mahasiswa laki-laki, mewarnai/cat rambut tidak alami bagi mahasiswa laki-laki dan perempuan.
 - 3.11 Memasuki ruang kerja ketua, karyawan, dan dosen tanpa izin.
 - 3.12 Menyalahgunakan nama, lambang, atribut STIK Bina Husada Palembang.
 - 3.13 Menggunakan sarana dan prasarana STIK Bina Husada Palembang tanpa izin dan secara tidak bertanggung jawab.
 - 3.14 Mengikuti kegiatan di luar program institusi STIK Bina Husada Palembang, tanpa izin resmi dengan membawa nama STIK Bina Husada Palembang.
4. Sanksi

Setiap pelanggaran terhadap ketentuan peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh STIK Bina Husada Palembang, serta hal-hal tersebut di atas akan diberikan sanksi yang sesuai dengan tingkat pelanggaran yang telah dilakukan, sebagai berikut :

 - 4.1 Berupa teguran atau peringatan lisan, dan peringatan tertulis.
 - 4.2 Berupa pemecatan dengan tidak hormat seperti; berkelahi, mencuri, pengguna/pengedar NAPZA, hamil (bagi mahasiswa kebidanan), dan melakukan tindakan asusila yang mencemarkan nama baik STIK Bina Husada Palembang.

Menyetujui
Orang tua/ Wali,

Palembang,20.....
Saya yang menyatakan,

Materai Rp.10.000

.....
Nama lengkap

.....
Nama lengkap

*1 Semua data walib diisi dengan lekatan

**FORMULIR
PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI
SEBAGAI MAHASISWA BARU**

Yth. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada
di –
Palembang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM / tahun masuk :
Program studi :
Semester :
Telp/HP :
Alamat :

Mengajukan **permohonan mengundurkan diri** sebagai mahasiswa Sekolah
Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada

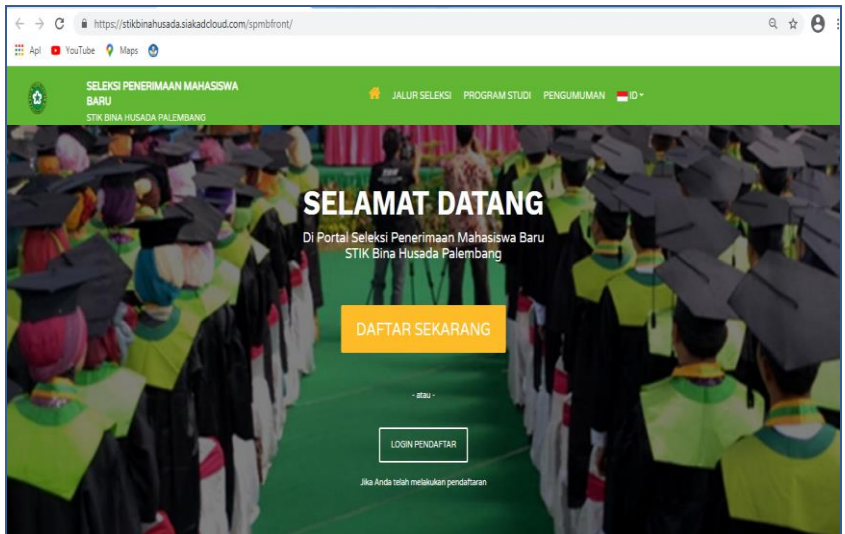
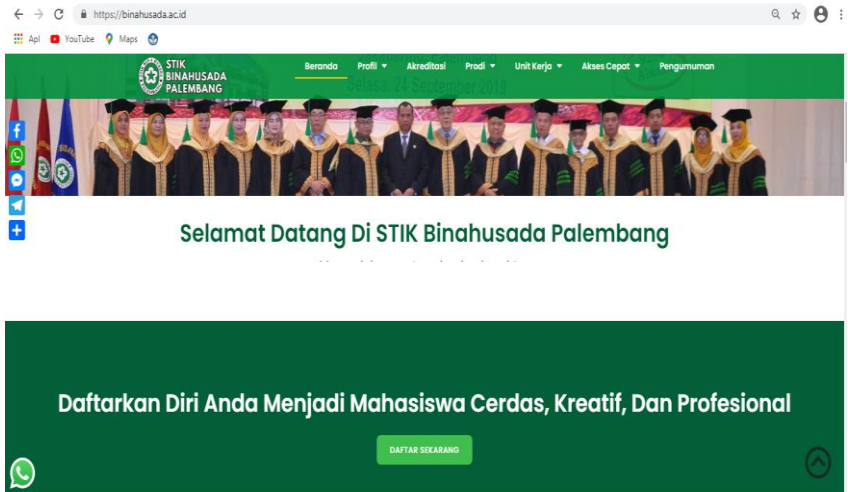
Tahun akademik :
Semester :
Alasan :
.....

Demikian surat pengunduran ini disampaikan atas terkabulnya, diucapkan terima
kasih.

.....,.....20.....
Pemohon

NPM.

PETUNJUK TEKNIS PMB ONLINE





PENDAFTARAN

Anda akan melakukan proses pendaftaran



Informasi lebih lanjut mengenai detail jalur pendaftaran, silakan Klik Disini

Anda Sudah Melakukan
Pendaftaran Awal?

[LOGIN PENDAFTAR](#)

Masuk untuk melanjutkan proses
pendaftaran hingga cetak kartu ujian

PINDAHAN/TRANSFER BERBAVAR

Pindahan/Transfer

Mulai Pendaftaran 14 Januari 2021	Akhir Pendaftaran 30 September 2021
Periode Pendaftaran 20202	Gelombang Gelombang 1
Sistem Kuliah Reguler B	

PMB MANDIRI BERBAVAR

PMB MANDIRI

Mulai Pendaftaran 14 Januari 2021	Akhir Pendaftaran 30 September 2021
Periode Pendaftaran 20202	Gelombang Gelombang 1
Sistem Kuliah Reguler A	

PMB PASCASARJANA BERBAVAR

Pascasarjana

Mulai Pendaftaran 14 Januari 2021	Akhir Pendaftaran 30 September 2021
Periode Pendaftaran 20202	Gelombang Gelombang 1
Sistem Kuliah Reguler A	

PMB PROFESI NERS BERBAVAR

Profesi Ners

Mulai Pendaftaran 14 Januari 2021	Akhir Pendaftaran 30 September 2021
Periode Pendaftaran 20202	Gelombang Gelombang 1
Sistem Kuliah Reguler A	

LANJUT →

PENDAFTARAN

Anda akan melakukan proses pendaftaran



Nama Lengkap *

Alamat Email *

Tempat Lahir *

Jenis Kelamin *

NIK / No. KTP *

No. Telepon *

Tanggal Lahir *

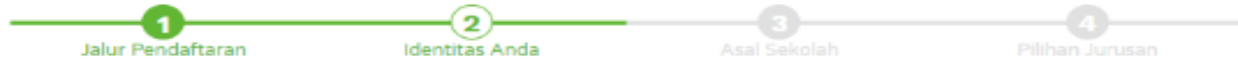
Agama *

← SEBELUMNYA


LANJUT →

PENDAFTARAN

Anda akan melakukan proses pendaftaran



Nama Lengkap * 

NIK / No. KTP * 

Alamat Email * 

No. Telepon *

Tempat Lahir * 

Tanggal Lahir * 

Jenis Kelamin *

Agama *

 SEBELUMNYA

LANJUT 

PENDAFTARAN

Anda akan melakukan proses pendaftaran

1 Jalur Pendaftaran 2 Identitas Anda 3 Asal Sekolah 4 Pilihan Jurusan

NISN * ³

Tahun Lulus *

Provinsi *

Jenis Sekolah *

Kota *

Nama Sekolah *

Jurusan *

Nilai UAN *

← SEBELUMNYA LANJUT →

PENDAFTARAN

Anda akan melakukan proses pendaftaran



> 20202 / PMB Mandiri / Reguler A / Gelombang 1

Pilihan 1 *

Keterangan : Isian wajib diisi

-- Pilih Pilihan 1 --

-- Pilih Pilihan 1 --

D3 - Kebidanan

S1 - Keperawatan

S1 - Kesehatan Masyarakat

PRATINJAU PENDAFTARAN

Berikut pratinjau data Anda, harap dicek kembali sebelum melanjutkan pendaftaran. Setelah selesai, klik tombol "KONFIRMASI PENDAFTARAN" di bagian bawah.

IDENTITAS DIRI

Jalur seleksi : PMB MAHASISWA

Nama Lengkap : ANI WIDIYANTI

Alamat Email : arief_pardede@gmail.com

No. HP : 0000000000

Tempat Lahir : PALEMBANG

Tanggal Lahir : 1 Januari 2000

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Kewarganegaraan : IDN - Indonesia

NIK / No. KTP : 16740640000000000000

ASAL SEKOLAH

Tahun Lulus : 2018

Provinsi : LAMPUNG

Kota : KOTA BANDAR LAMPUNG

Jenis Sekolah : SMA

Jurusan : IPA

Nama Sekolah : 10807021 - SMA N 10 BANDAR LAMPUNG





PILIHAN PROGRAM STUDI

Pilihan 1 : D3 - Kebidanan

Saya menyetujui bahwa data yang telah dimasukkan adalah BENAR dan dapat dipertanggungjawabkan.

← PERBAIKI ULANG
KONFIRMASI PENDAFTARAN →

Pilih Metode Pembayaran

 SevimaPay Tokopedia/OVO <small>Saldo Adeski</small> 3000.00	 SevimaPay BANK BNI <small>Saldo Adeski</small> 4000.00
 SevimaPay Indomaret <small>Saldo Adeski</small> 7500.00	 SevimaPay Shopee <small>Saldo Adeski</small> 3000.00

Generate VA
✕ Batal

RINCIAN BIAYA PENDIDIKAN ROGRAM STUDI KEBIDANAN

Program Diploma Kebidanan									
NO	URAIAN PEMBAYARAN	VOLUME		6 Semester					
		JLH	SATUAN	BIAYA PENDIDIKAN					
				I	II	III	IV	V	VI
I. Biaya Pendidikan									
1	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	6	Smtr	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
2	Pembangunan	1	Smtr	4.000.000	-	-	-	-	-
3	Dana Kelengkapan Mahasiswa (DKM)	1	Smtr	4.925.000	-	-	-	-	-
4	Satuan Kredit Semester (SKS) :								
	- SKS Teori (Rp. 90.000,- / SKS)	47	SKS	1.170.000	810.000	1.080.000	1.170.000	-	-
	- SKS Laboratorium (Rp. 150.000 /SKS)	31	SKS	900.000	900.000	1.350.000	1.500.000	-	-
	- SKS Klinik Akademik (Rp. 250.000,- /SKS)	40	SKS	-	1.000.000	-	250.000	6.000.000	2.750.000
5	Kemahasiswaan	3	Tahun	75.000		75.000		75.000	-
6	Dana Pengembangan Pendidikan (DPP)	6	Smtr	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
7	Tugas Akhir meliputi : LTA, Skripsi dan Tesis	1	Kali	-	-	-	-	-	1.900.000
8	Yudisium & Wisuda	1	Kali	-	-	-	-	-	2.000.000
9	Pra Klinik Profesi		Kali	-	-	-	-	-	-
10	Ukom	1	Kali	-	-	-	-	-	1.050.000
11	PeSeminar	3	Kali	500.000		500.000		500.000	
12	Biaya Alumni	1	Kali	-	-	-	-	-	300.000
Jumlah				17.570.000	8.710.000	9.005.000	8.920.000	12.575.000	14.000.000
TOTAL BIAYA									70.780.000

*) Tentatif (dibayar bila kegiatan tersebut dilaksanakan)
 besaran biaya sesuai perhitungan saat pelaksanaan
 Catatan : Biaya per semester dapat di cicil sebanyak 6 kali


- PSKB = 6 Semester
 - Total Biaya = Rp. 70.780.000,-

- Keterangan


- SPP = Sumbangan Pembinaan Pendidikan
- DKM = Dana Kelengkapan Mahasiswa
- SKS = Satuan Kredit Semester
- DPP = Dana Pengembangan Pendidikan
- LTA = Penulisan Karya Ilmiah

Palembang, 20 Februari 2023

Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S. Kep, Ns, M. Kes



RINCIAN BIAYA PENDIDIKAN ROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

NO	URAIAN PEMBAYARAN	VOLUME		8 Semester								
				BIAYA PENDIDIKAN								
		JLH	SATUAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	8	Smtr	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
2	Pembangunan	1	Smtr	4.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Dana Kelengkapan Mahasiswa (DKM)	1	Kali	3.700.000	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Satuan Kredit Semester (SKS) :											
	- SKS Teori (Rp. 90.000,- / SKS)	129	SKS	1.620.000	1.890.000	1.980.000	1.980.000	1.800.000	1.800.000	540.000	-	-
	- SKS Laboratorium (Rp. 150.000 /SKS)	4	SKS	450.000	150.000	-	-	-	-	-	-	-
	- SKS Klinik Akademik (Rp. 250.000,- /SKS)	15	SKS	-	-	-	-	250.000	-	1.500.000	2.000.000	-
5	Kemahasiswaan	4	Tahun	75.000	-	75.000	-	75.000	-	75.000	-	-
6	Dana Pengembangan Pendidikan (DPP)	8	Smtr	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
7	Tugas Akhir meliputi : LTA, Skripsi dan Tesis	1	Kali	-	-	-	-	-	-	-	-	1.900.000
8	Yudisium & Wisuda	1	Kali	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000
9	Pra Klinik Profesi		Kali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Ukom		Kali	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Seminar	4	Kali	500.000	-	500.000	-	500.000	-	500.000	-	-
12	Biaya Alumni	1	Kali	-	-	-	-	-	-	-	-	300.000
Jumlah				14.345.000	6.540.000	7.055.000	6.480.000	7.125.000	6.300.000	7.115.000	10.700.000	66.160.000
TOTAL BIAYA												

*) Tentatif (dibayar bila kegiatan tersebut dilaksanakan)

• besaran biaya sesuai perhitungan saat pelaksanaan

Catatan : Biaya per semester dapat di cicil sebanyak 6 kali

- Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat = 8 Semester

- Total Biaya = Rp. 66.160.000,-

Keterangan

- Reguler A (Reg A)= Lulusan dari SLTA, SMK, MAN

- Reguler B (Reg B)= Lulusan D3 di bidang Kesehatan Masyarakat, Gizi, Farmasi Gizi, Bidan.

Palembang, 20 Februari 2023

Ketua STIK Bina Husada



Ersita, S.Kep, Ns, M.Kes P

RINCIAN BIAYA PENDIDIKAN ROGRAM STUDI KEPERAWATAN - NERS

NO	URAIAN PEMBAYARAN	VOLUME		7 Semester							2 Semester		
				BIAYA PENDIDIKAN							PROFESI NERS		
				JLH	SATUAN	I	II	III	IV	V	VI	VII	I
I. Biaya Pendidikan													
1	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	10	Smtr	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
2	Pembangunan	1	Smtr	4.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Dana Kelengkapan Mahasiswa (DKM)	1	Smtr	4.400.000	-	-	-	-	-	-	-	325.000	-
4	Satuan Kredit Semester (SKS) :												
	- SKS Teori (Rp. 90.000,- / SKS)	93	SKS	1.620.000	1.620.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.080.000	-	-	-	-
	- SKS Laboratorium (Rp. 150.000,- / SKS)	31	SKS	450.000	600.000	900.000	1.050.000	1.050.000	600.000	-	-	-	-
	- SKS Klinik Akademik (Rp. 250.000,- / SKS)	21	SKS	-	-	-	-	-	1.000.000	4.250.000	-	-	-
	- SKS Klinik Profesi (Rp. 350.000,- / SKS)	34	SKS	-	-	-	-	-	-	-	6.650.000	5.250.000	-
5	Kemahasiswaan	5	Tahun	75.000	-	75.000	-	75.000	-	75.000	75.000	75.000	-
6	Dana Pengembangan Pendidikan (DPP)	10	Smtr	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
7	Tugas Akhir meliputi :												
	- Skripsi	1	Kali	-	-	-	-	-	-	1.900.000	-	1.900.000	-
	- Yudisium & Wisuda *)	1	Kali	-	-	-	-	-	-	2.000.000	-	2.000.000	-
	- Pelatihan *)	1	Kali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Pra Klinik Profesi *)	1	Kali	-	-	-	-	-	-	500.000	-	-	-
	- Ujkom *)	1	Kali	-	-	-	-	-	-	-	-	1.050.000	-
	- Seminar	4	Kali	500.000	-	500.000	-	500.000	-	500.000	-	-	-
	- Biaya Alumni									300.000		300.000	
Jumlah													
Jumlah Semester													
				17.045.000	8.220.000	8.825.000	8.400.000	8.975.000	8.680.000	15.525.000	13.050.000	16.500.000	29.550.000
										75.670.000			

*) Tentatif (dibayar bila kegiatan tersebut dilaksanakan)
besaran biaya sesuai perhitungan saat pelaksanaan

Catatan : Biaya per semester dapat di cicil sebanyak 6 kali
- Sarjana Keperawatan S.Kep

- Reg A = 7 Semester = Rp. 75.670.000,-
- Reg B = 3 Semester = Rp. 41.060.000,-
- Profesi Ners Keperawatan NS = Ners = 2 Semester = Rp. 29.550.000,-

Keterangan:

Reguler A (Reg A) = Lulusan dari SLTA-SMK, MAN

Reguler B (Reg B) = Lulusan D3 Keperawatan



RINCIAN BIAYA PENDIDIKAN ROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT

NO	URAIAN PEMBAYARAN	VOLUME		4 Semester			
		JLH	SATUAN	BIAYA PENDIDIKAN			
				I	II	III	IV
I. Biaya Pendidikan							
1	Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)	4	Smtr	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
2	Pembangunan	1	Smtr	4.000.000	-	-	-
3	Dana Kelengkapan Mahasiswa (DKM)	1	Smtr	2.150.000	-	-	-
4	Satuan Kredit Semester (SKS) :						
	- SKS Teori (Rp. 100.000,- / SKS)	45	SKS	1.800.000	1.200.000	1.200.000	-
	- SKS Klinik Akademik (Rp. 350.000,- /SKS)	7	SKS	-	-	1.050.000	1.400.000
5	Kemahasiswaan	2	Tahun	75.000	-	75.000	-
6	Dana Pengembangan Pendidikan (DPP)	4	Smtr	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
7	Tugas Akhir meliputi : Tesis	1	Kali	-	-	-	2.500.000
8	Yudisium & Wisuda	1	Kali	-	-	-	2.500.000
9	Biaya Alumni	1	Kali	-	-	-	400.000
Jumlah				15.025.000	8.200.000	9.325.000	13.800.000
TOTAL BIAYA				46.350.000			

*) Tentatif (dibayar bila kegiatan tersebut dilaksanakan)
 besaran biaya sesuai perhitungan saat pelaksanaan
 Catatan : Biaya per semester dapat di cicil sebanyak 6 kali

Prodi Magister Kesehatan Masyarakat = 4 Semester
 Total Biaya = Rp. 46.650.000,-

- Keterangan

- SPP = Sumbangan Pembinaan Pendidikan
- DKM = Dana Kelengkapan Mahasiswa
- SKS = Satuan Kredit Semester
- DPP = Dana Pengembangan Pendidikan

Palembang, 07 Februari 2023
 Ketua STIK Bina Husada



Fisita, S.Kep, Ns, M.Kes

A